

Kommunikationspolicy för Stockholms konstnärliga högskola

Inledning

En kommunikationspolicy anger organisationens förhållningssätt till kommunikationsfrågor samt principer för ansvar och befogenheter. Policyn beskriver hur arbetet ska utföras och vilka värdeord som ska präglade kommunikationen. Policyn ska gälla tills vidare.

Definition

SKH:s kommunikationspolicy omfattar högskolans interna och externa kommunikation. Där ingår interna kanaler som intranät och mejl samt externa kanaler som webb, medier, presskontakter, trycksaker, anslagstavlor och sociala medier.

Policyn omfattar även kommunikation utifrån medarbetares funktion i organisationen som företrädare för SKH.

Övergripande om kommunikation

SKH:s kommunikation är en viktig del i lärosätets samverkan med det omgivande samhället. Kommunikationen ska bidra till att profilera lärosätet och öka kunskapen om högskolans utbildning och forskning hos olika målgrupper. Den ska även ge kontinuerlig inblick i högskolans verksamhet.

SKH:s kommunikation har ett klart syfte, att bidra till att organisationens mål uppfylls. Väl fungerande kommunikation bidrar till att stärka högskolans attraktivitet.

Kommunikation tillför medarbetarna ökad kunskap och större delaktighet, vilket ökar motivationen. Väl fungerande intern kommunikation inom SKH medverkar till att bygga upp en god organisationskultur, bryter ner gränser, underlättar tvärkommunikation och förstärker känslan av samhörighet. Målgruppsanpassad information förser medarbetarna med den information de behöver för att sköta sitt dagliga arbete.

Värdeord för kommunikation

SKH:s interna och externa kommunikation ska präglas av följande värdeord:
Inkluderande, relevant och öppen.

Principer för kommunikation

Kommunikationen vid SKH ska bidra till att skapa förtroende för organisationen och stärka identiteten.

All kommunikation vid SKH ska vara inkluderande och jämlik. Det är viktigt att vid varje kommunikationstillfälle beakta de sju diskrimineringsgrunder som omfattas av lagens diskrimineringsförbud: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Kommunikation ska initieras av högskolan själv, inte endast vara ett resultat av förfrågningar från omvärlden. Kommunikation är en aktiv process.

Fakta ska förmedlas så snabbt som möjligt. Det är bättre att ge den information vi har än att avvakta för länge.

Företag, enskilda personer eller föreningar får som regel inte använda SKH:s kommunikationskanaler för spridning av marknadsföringsbudskap.

Målgrupper för SKH:s högskolegemensamma kommunikation (utan inbördes rangordning)

Potentiella studenter

Potentiella medarbetare

Alumner

Anställda

Studenter

De fackliga organisationerna vid lärosätet

Forskare och forskargrupper vid andra lärosäten

Nationella och internationella finansiärer och intressenter inom konstnärlig forskning

Andra lärosäten

Kultursektorn

Övriga sektorer i samhället

Internationella kontakter

Granskningsmyndigheter som UKÄ, UHR och Riksrevisionen

Riksdag, regering, Utbildningsdepartementet

Medier

Kommunikationsansvar och befogenheter

Styrelsens ansvar

Styrelsens ordförande är styrelsens talesperson i kommunikationsfrågor.

Chefers ansvar

Ansvar för kommunikation följer högskolans delegation enligt arbetsordningen. Varje prefekt och chef ansvarar för den externa och interna kommunikationen på den egna institutionen/avdelningen. Det är varje prefekts och chefs ansvar att utveckla väl fungerande kanaler för kommunikation med sina anställda. För prefekternas del omfattar detta ansvar även den egna institutionens studenter. Intern och extern kommunikation vid institutioner och avdelningar ska följa den policy och de riktlinjer för kommunikation som omfattar hela SKH.

Kommunikationsavdelningens uppdrag och ansvar

Kommunikationschefen har på delegation det operativa ansvaret för den *högskolegemensamma* interna och externa kommunikationen.

Kommunikationsavdelningen erbjuder och utvecklar de interna och externa kommunikationskanalerna och utgör ett strategiskt och operativt stöd till chefer och övriga medarbetare i frågor som rör kommunikation.

Kommunikationsavdelningens roll är att skapa förutsättningar för ändamålsenlig kommunikation och att bidra till att kommunikationen inom SKH och med externa parter är målgruppsanpassad och koordinerad.

Medarbetares ansvar

Alla medarbetare har ett ansvar för att bidra till en god dialog på arbetsplatsen. Varje medarbetare har ett eget ansvar att söka information och att kommunicera med kollegor och chefer om förhållanden som har betydelse för verksamheten. Medarbetarna har också en skyldighet att tillägna sig den information som krävs för att kunna utföra sitt arbete.

Medarbetare med forskningsuppdrag

Varje medarbetare med forskningsuppdrag ansvarar för att kommunicera med omvärlden om sin forskning genom att tydliggöra och beskriva sin verksamhet för interna och externa intressenter, något som ingår i högskolans samverkansuppdrag.

Kommunikation med medier

Alla anställda vid SKH omfattas av meddelarfrihet. Det innebär att varje anställd har rätt att lämna uppgifter till medier för publicering. Det är förbjudet enligt lag att efterforska vem som kontaktat media. Meddelarfriheten innebär dock inte att samtliga medarbetare har rätt att uttala sig i SKH:s namn eller företräda högskolan i media.

Rätten att uttala sig i SKH:s namn följer medarbetarens funktionella ansvar i organisationen.

Kontakter med medier bör präglas av öppenhet och ärlighet. Alla medarbetare bör utifrån sin roll på SKH vara beredda att bidra med expertkunskaper inom sitt område i kontakter med medier.

Om inte annat överenskommit gäller nedanstående talesmannaordning till medier:

- Rektor och prorektor är talespersoner i högskoleövergripande frågor.

- Vicerektorerna är talespersoner i respektive områdes frågor.
- Högskoledirektör är talesperson i förvaltningsfrågor.
- Prefekter är talespersoner i institutionens frågor och bibliotekschefen i bibliotekets frågor.
- Kommunikationschef och biträdande kommunikationschef är talespersoner i överenskomna fall.

Medarbetarnas rättigheter

Denna policy begränsar inte medarbetarnas rätt att använda sin grundlagsskyddade yttrandefrihet eller rätten att lämna uppgifter för publicering i media (meddelarfrihet). Dessa fri- och rättigheter regleras i tryckfrihetsförordningen (TF) och yttrandefrihetsgrundlagen (YGL) och är överordnade kommunikationspolicyn.