

Riktlinjer för inrättande av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå

Utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå inrättas av rektor efter förslag från Nämnden för utbildning och forskning (NUF). Förslag till nya utbildningsprogram initieras av rektor eller prefekt. Ett program måste vara inrättat och utbildningsplan fastställd innan ett program kan utlysas.

Dessa riktlinjer tydliggör process och roller vid inrättande samt vad NUF bedömer i sin beredning. Som stöd för institutionerna finns en mall (bilaga till riktlinjerna) framtagen som utgår från områdena nedan. Mallen ska fungera som ett stöd för institutionerna vid utvecklingen av det nya programmet och vid framtagandet av underlag till NUF.

Om en institution önskar göra ändringar i ett befintligt utbildningsprogram, ska processen utgå från *Instruktion för ändring av utbildningsprogram*. Vid mer omfattande ändringar i ett befintligt program behöver det göras en bedömning av nämnden av huruvida ändringen är så pass omfattande att det är ett nytt program som inrättas.

Dessa riktlinjer träder i kraft för utbildningsprogram som planeras att starta från och med höstterminen 2022.

Beredning av förslag om inrättande

När ett nytt utbildningsprogram ska inrättas vid SKH ska prefekten vid den institution utbildningen är tänkt att förläggas vid, tillsammans med berörda lärare och handläggare, ta fram ett beslutsunderlag enligt den mall som finns som bilaga till dessa riktlinjer.

Underlaget ska lämnas till NUF i så god tid innan utbildningen är tänkt att starta att NUF hinner behandla frågan vid *minst* två möten, ett för information och diskussion och ett för beslut. NUF ska i sin beredning av förslaget ta ställning till om den föreslagna utbildningen bedöms hålla tillräcklig kvalitet utifrån det som nedan anges. Beredningsprocessen från det att ett förslag lämnas in till NUF tills det att rektor kan besluta om att utlysa programmet beräknas vara minst fyra månader. Institutionerna stämmer av lämplig tidpunkt för inlämnande av underlaget med sekreteraren i NUF.

Som bilaga till förslaget om att inrätta ett nytt utbildningsprogram ska det finnas ett utkast till utbildningsplan. Vad som ska ingå i en utbildningsplan vid SKH framgår av *Riktlinjer för utbildningsplaner vid Stockholms konstnärliga högskola*.

Processbeskrivning och roller

Rektor/prefekt	Initierar det nya programmet. Ger i uppdrag till en eller flera lärare att ta fram förslag. Ansvarar för att tidsplan för processen fram till utlysning av programmet tas fram.
Lärare	Arbetar fram underlag med stöd av prefekt och utbildningsadministrativa avdelningen samt, vid behov, kvalitetshandläggaren.
NUF	Tar ställning till om den föreslagna utbildningen bedöms hålla tillräcklig kvalitet. Vid ett första möte diskuteras förslaget till nytt program, vid ett andra möte fattas beslut. Nämnden kan vid första samtalet välja att återremittera förslaget för en större omarbetning.
Rektor	Beslutar om att inrätta programmet, föredragande är berörd prefekt. Ordföranden eller sekreteraren i NUF deltar.
NUF	Fastställer utbildningsplan, föredragande är berörd prefekt eller den prefekten utser.
Rektor	Beslutar om att utlysa programmet för antagning, föredragande är berörd prefekt eller den prefekten utser.

NUF:s bedömning vid beredning av förslag till nytt utbildningsprogram

NUF ska i sin beredning av förslaget ta ställning till om den föreslagna utbildningen bedöms hålla tillräcklig kvalitet. Om nämnden bedömer att institutionen har visat att den föreslagna utbildningen kommer att hålla tillräckligt god kvalitet, lämnas förslag om inrättande till rektor för beslut.

1. Övergripande strategiska frågor

NUF ska utifrån institutionens underlag särskilt bedöma om

- utbildningen relaterar till SKH:s strategiska plan,
- hänsyn tas till jämlikhet mellan sökande och studenter i planering och genomförande av programmet,
- hållbar utveckling främjas genom programmet,
- internationalisering främjas genom programmet,
- programmet svarar mot SKH:s kriterier för forskningsanknytning,
- programmet gynnar samarbete med andra institutioner inom SKH.

2. Syftet med att inrätta det nya programmet

NUF ska utifrån institutionens underlag särskilt bedöma om

- programmet fyller ett behov och om det finns en efterfrågan på utbildningen,

- programmet ger behörighet för och möjlighet att gå vidare till utbildning på högre nivå.

3. Kommunikation om programmet

NUF ska utifrån institutionens underlag särskilt bedöma om

- det finns en genomtänkt målgrupp för programmet,
- det finns en idé om hur institutionen ska nå målgruppen och en analys av möjligheten att attrahera denna målgrupp.

4. Organisation och resurser för genomförande av utbildningen

NUF ska utifrån institutionens underlag särskilt bedöma om

- en hållbar och långsiktig struktur och organisation finns för utbildningen,
- tillräcklig kunskap och kompetens (pedagogisk kompetens, forskningskompetens, teknisk kompetens etc.) alternativt en plan för rekrytering finns för att genomföra utbildningen,
- resurser i övrigt (tekniska, lokalmässiga, produktionstekniska) finns för att genomföra utbildningen,
- de ekonomiska förutsättningar som krävs för att starta och anordna utbildningen finns.

5. Innehåll och upplägg

NUF ska utifrån institutionens underlag särskilt bedöma om

- de behörighetskrav som ställs bedöms vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen,
- programmets lärandemål svarar mot de nationella examensmålen,
- kunskapsprogression inom utbildningen finns,
- programmet förbereder studenterna för ett arbetsliv i förändring,
- mobilitetsfönster för in- och utresande studenter finns inom programmet,
- hänsyn har tagits till SKH-gemensam planering av kurser.

Bilaga

Underlag inför beredning av inrättande av utbildningsprogram

Institution:

Program:

Planerad start:

Kontaktperson:

1. Övergripande strategiska frågor – max 1 sida

Hur relaterar utbildningen till SKH:s strategiska plan? På vilket sätt tas hänsyn till jämlikhet i planering och genomförande av programmet? På vilket sätt främjas hållbar utveckling genom programmet? På vilket sätt främjas internationalisering genom programmet? På vilket sätt svarar programmet mot SKH:s kriterier för forskningsanknytning? På vilket sätt gynnar programmet samarbete med andra institutioner inom SKH?

2. Syftet med att inrätta det nya programmet – max 0,5 sida

Hur har utbildningen kommit till (t.ex. genom erfarenheter från kurs- och programvärderingar, önskemål från avnämare, förändringar i omvärlden)? Vilka av omvärldens behov av samhälls- och kunskapsutveckling svarar utbildningen mot (arbetsmarknadens behov, sökandes efterfrågan, internationalisering, andra relevanta samhälleliga behov)? Hur ser eventuella övergångsmöjligheter till utbildning på högre nivå, vid SKH eller på annat lärosäte, ut?

3. Kommunikation om programmet – max 0,5 sida

Hur ser utbildningens målgrupp ut, hur planerar institutionen att nå ut till och attrahera den gruppen?

4. Organisation och resurser för genomförande av utbildningen – max 1,5 sidor

Hur ska en hållbar organisation för utbildningen skapas? Vilka behov av kunskap och kompetens (t.ex. konstnärlig, vetenskaplig, pedagogisk kompetens) finns för att genomföra utbildningen? Finns kompetensen inom SKH eller finns behov av att rekrytera? Vilka resurser i övrigt behövs för att genomföra utbildningen (tekniska, lokalmässiga, produktionstekniska)? Vilka ekonomiska förutsättningar krävs för utbildningen (finns dessa)? Hur många HÅS/HÅP kommer att nyttjas för programmet (finns det utrymme eller kommer prioriteringar behöva göras, hur i så fall)?

5. Innehåll och upplägg – max 1,5 sidor

Vilka behörighetskrav ska ställas för programmet? Hur ska urvalet till programmet göras? Hur ser utbildningens upplägg ut (omfattning, studietakt, kursstruktur, progression)? Hur skapas mobilitetsfönster inom programmet (var finns möjligheter för studenter att resa ut, var finns möjligheter för studenter att resa in)? Hur skapas möjlighet för SKH-gemensamma och valbara kurser inom programmet? Hur svarar utbildningens lärandemål mot de nationella examensmålen? Hur är utbildningen tänkt att examineras? Hur förbereds studenterna för ett arbetsliv i förändring?

Risakanalys – max 1 sida

Vilka överväganden har gjorts inom institutionen i samband med diskussionen om det nya programmet? Vilka eventuella farhågor finns med att inrätta det nya programmet? Hur ska de hanteras?

Bilagor

- Utkast till utbildningsplan
- Översikt över programmets kurser, där det framgår inom vilka kurser olika examensmål ska examineras
- Sammanställning över beräknade intäkter och kostnader (enligt mall)