

Riktlinjer för slutseminarium vid Stockholms konstnärliga högskola

Dessa riktlinjer är fastställda av Nämnden för utbildning och forskning (NUF) den 13 november 2017 och senast reviderats den 14 december 2020. Giltig från den 15 december 2020.

Gemensamma styrdokument för konstnärlig utbildning på forskarnivå som reglerar slutseminarium

Lokala föreskrifter om konstnärlig utbildning på forskarnivå finns i gemensamma styrdokument för Stockholms konstnärliga högskola.

Lokala dokument som det här dokumentet refererar till är Allmän studieplan i performativa och mediala praktiker, Riktlinjer för disputation och Riktlinjer för offentliggörande och arkivering av det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet (doktorsavhandlingen).

Enligt Allmän studieplan i performativa och mediala praktiker gäller följande:

Då projektet är i sitt slutskede och det konstnärliga resultatet och dokumentationen föreligger i sin helhet i en preliminär version ska ett slutseminarium anordnas. På slutseminariet ska en plan för offentliggörande och arkivering presenteras. Vid slutseminariet ska en extern och en intern opponenter medverka. Opponenterna rekommenderar om projektet bör offentliggöras och gå till disputation eller inte, eller vilka ändringar som bör ske innan projektet offentliggörs. Detta sker i två särskilda rapporter, en från varje opponenter där opponenter också diskuterar hur lärandemålen och bedömningskriterierna beskrivna i punkt 3 och 4 anses vara uppfyllda utifrån det presenterade materialet. Även om vissa lärandemål ej är uppfyllda behöver detta inte vara till hinder för att projektet offentliggörs då dessa kan vara uppfyllda tidigare i utbildningen och dokumenterade i den individuella studieplanen. Opponenterna utses av huvudhandledare och ämnesansvarig i samråd. Den interna opponenter ska vara en professor vid SKH, företrädesvis en profilprofessor.

4.2.Handledning

Enligt Riktlinjer för disputation gäller följande:

- För att ett doktorandprojekt ska kunna gå till disputation, måste det ha granskats vid ett slutseminarium.
- Om en doktorand vill lägga fram sitt projekt för disputation efter skriftlig avrådan och får sitt arbete underkänt, betalar doktoranden själv alla kostnader i samband med disputationen, utöver arvoden, resor och boende för opponenter och betygsnämnd.

Enligt Riktlinjer för offentliggörande och arkivering av det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet (doktorsavhandlingen) gäller följande:

- Offentliggörandet av det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet (doktorsavhandlingen) måste ske minst fyra veckor före disputation. Offentliggörandet innebär att det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet läggs fram inför allmänheten, opponent samt betygsnämnd.
- En plan för offentliggörande och arkivering av det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet (doktorsavhandlingen) ska ingå i det material som granskas vid slutseminariet cirka sex månader innan projektets offentliggörande, samt i ansökan om att få gå till disputation. Ämnesansvarig, huvudhandledare och vicerector godkänner planen i samband med slutseminariet.

Generellt om ansvarsområden

- *Forskningscentrum (vicerector för forskning)* har det övergripande ansvaret för slutseminariet. *Forskningscentrum* anställer opponent och andra medverkande.
- *Ämnesansvarig för forskarutbildningen* har ansvaret för utbildningsaspekten och föreslår i samråd med huvudhandledare, opponenter i samband med slutseminariet. I de fall där ämnesansvarig för forskarutbildningen är handledare för doktoranden, övertar vicerector för forskning, dennes uppgifter.
- *Forskarutbildningssamordnare* ansvarar för att seminariekoordinatören, huvudhandledaren och doktoranden känner till slutseminariets riktlinjer.
- *Seminariekoordinatören* ansvarar för stöd med planering och genomförande av slutseminariet.
- *Forskningens tekniske samordnare* samordnar tekniska resurser och ansvarar för tekniskt stöd vid genomförandet samt säkerställer att det sker enligt gällande regelverk och säkerhetsföreskrifter. I de fall doktoranden behöver extra teknik finansieras det av doktorandens budget.
- *Handläggare för forskarutbildningen* stödjer den seminariekoordinatören med uppgifter om projektnummer, underlag etc.
- *Doktoranden* ska i samråd med sin huvudhandledare, planera och genomföra slutseminariet enligt fastställda riktlinjer. Doktoranden ansvarar för att skicka invitationer samt för eventuell annan marknadsföring.
- Doktorandens *huvudhandledare* har ansvaret för slutseminariets innehåll. Det vill säga planera innehållet i samråd med doktoranden på ett sådant vis att det gagnar doktorandens fortsatta arbete med forskningsprojektet och forskarutbildningen, samt tillfråga den externa och den interna opponenter och förse opponenterna med relevant material.

Slutseminariet

Vid SKH genomförs ett slutseminarium som en del av den konstnärliga forskarutbildningen, cirka 6 månader innan offentliggörandet av det dokumenterade

konstnärliga forskningsprojektet (doktorsavhandlingen). Detta dokument beskriver riktlinjer för slutseminariet och stödjer doktoranden i förberedelse inför disputation.

Syftet med slutseminariet är att det konstnärliga forskningsprojektet granskas genom ett kritiskt och reflekterande samtal där projektets resultat sammanfattas och utvärderas. Slutseminariet är en del av förberedelsen inför disputation och ligger till grund för tillrådan om huruvida projektet är redo eller inte för att offentliggöras och gå till disputation. Seminariet utgör en viktig del av examinationsprocessen och är inte öppet för allmän publik.

Inför och under slutseminariet presenterar doktoranden det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet (doktorsavhandlingen) i sin preliminära form. En plan för hur projektet ska fullföras inför disputation med tanke på offentliggörande av konstnärligt resultat och arkiverad dokumentation, presenteras också. Vid slutseminariet tillkommer därför inte nya gestaltade delar av projektet, som t.ex. nya konstnärliga resultat. Projektet diskuteras med en extern och en intern opponent och seminariedeltagare utifrån all färdigställd dokumentation av doktorandprojektet samt en beskrivning av eventuellt offentliggörande av konstnärligt resultat inför disputation.

Tid och plats

Slutseminarium äger rum inom höst- eller vårtermin, när doktorand och handledare bedömer att alla delar av det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet, samt plan för offentliggörande, är redo för granskning. Seminariet bör äga rum ungefär 6 månader innan offentliggörandet av det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet. Tidpunkten fastställs i samråd med vicerektor, forskarutbildningssamordnare och ämnesansvarig för forskarutbildningen. Seminariet ska äga rum på SKH.

Språk

Seminariet hålls på engelska, svenska, eller eventuellt ett annat skandinaviskt språk.

Opponent

En extern och en intern opponent med relevant konstnärlig kompetens ska utses till slutseminariet. Den externa och den interna opponenter utses av huvudhandledaren i samråd med ämnesansvarig för forskarutbildningen. Huvudhandledaren ska i god tid kontakta och tillfråga opponenter, samt se till att opponenter mottager dessa riktlinjer samt program för seminariet. Inför slutseminariet är det viktigt att kommunikation mellan doktoranden och opponenter går genom handledaren.

Opponenternas roll är att:

- noggrant sätta sig in i doktorandprojektet,
- föra en diskussion med doktoranden utifrån kritiska och konstruktiva frågor,
- rekommendera om projektet kan gå upp till disputation eller inte, eller vilka ändringar som bör ske innan hen förväntar att projektet kan godkännas vid disputation (detta sker i en egen rapport),

- diskutera hur bedömningskriterierna beskrivna i den Allmänna studieplanen anses vara uppfyllda utifrån det presenterade materialet.

Rapport

Efter slutseminariet ska opponenterna skriva varsin rapport. I rapporten ska opponenterna diskutera hur lärandemålen och bedömningskriterierna beskrivna i den Allmänna studieplanen anses vara uppfyllda utifrån det presenterade materialet. Även om vissa lärandemål ej är uppfyllda behöver detta inte vara till hinder för att projektet offentliggörs då dessa kan vara uppfyllda tidigare i utbildningen och dokumenterade i den individuella studieplanen.

Rapporten bör diskutera huruvida följande anses kunde uppnås:

Det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet ska utgöra en specifik undersökning genom konstnärlig praktik. Projektet förväntas bidra till konstnärlig kunskap i förhållande till det relevanta forskningsområdet och till konstfältet.

Det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet inkluderar konstnärliga processer som leder till ett eller flera offentligt tillgängliga konstnärliga resultat. Dessutom ska en dokumentation av det konstnärliga forskningsprojektet ingå. Dokumentationen ska omfatta någon form av reflektion och vara konceptuellt sammanhängande och kan innehålla olika material, uttryck och konfigurationer. Det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet ska göras tillgängligt för allmänheten, både via konstnärliga format och som arkiverad dokumentation.

Det konstnärliga forskningsarbetet och dess dokumentation ska visa på djupgående förståelse för befintlig praxis och kunskap inom det konstnärliga området. Projektet som helhet ska också visa doktorandens förmåga att arbeta självständigt, identifiera problem och producera ny kunskap, visa förmåga till konstnärlig aktivitet samt förmåga att redogöra för och kommunicera konstnärliga forskningsresultat. Det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet som helhet examineras utifrån hur det erbjuder sådan kunskap, slutsatser och konstnärliga lösningar som det åsyftar.

I sina rapporter rekommenderar opponenterna om projektet bör offentliggöras och gå till disputation eller inte, eller vilka ändringar som bör ske innan projektet offentliggörs. Rapporterna skickas till ämnesansvarig för forskarutbildningen senast två veckor efter seminariet.

Ämnesansvarig vidareförmedlar rapporterna till vicerektor för forskning och huvudhandledare, eventuellt med egna kommentarer. Huvudhandledaren vidareförmedlar till doktoranden och handledare. Handledarna och doktorand har möjlighet att kommentera opponenternas synpunkter.

Beslut om tillrådan/avrådan av disputation

Mot bakgrund av opponenternas rekommendation, tillråder eller avråder ämnesansvarig för forskarutbildningen, tillsammans med huvudhandledare, doktoranden att gå till disputation, eller rekommenderar vilka ändringar som bör ske innan disputation. En plan

där det framgår vilka åtgärder som ska göras och inom vilken tidsram ska upprättas. Doktoranden bör få skriftlig information om detta.

I det fall disputation inte tillråds, eller ändringar som är nödvändiga för att bli godkänd rekommenderas, får doktoranden möjlighet att komplettera materialet. Ämnesansvarig för forskarutbildningen beslutar efter detta om projektet kan gå till disputation. Som underlag för detta beslut intygar huvudhandledaren att doktoranden har åtgärdat det som är nödvändigt enligt tillrådan/avrådan från ämnesansvarig och att projektet är klart för disputation.

Notera att i enlighet med Riktlinjer för disputation gäller att:

- Om en doktorand vill lägga fram sitt projekt för disputation efter skriftlig avrådan och får sitt arbete underkänt, betalar doktoranden själv alla kostnader i samband med disputationen, utöver arvoden, resor och boende för opponent och betygsnämnd.

Tillgängliggörande av material

Följande material tillgängliggörs:

- ett program för hur seminariet är upplagt och vilka delar det innehåller,
- en plan för offentliggörande och arkivering av det konstnärliga forskningsprojektet (doktorsavhandlingen) dvs. där de delar av projektet som doktoranden vill ska examineras vid disputationen, framgår.
- en beskrivning av eventuella gestaltade/konstnärliga resultat som kommer att presenteras i samband med disputationen samt av hur disputationsprocessen kommer att vara upplagd.

Materialet ska tillgängliggöras senast tre veckor innan slutseminariet.

Minst en av handledarna ska godkänna materialet för framläggande vid slutseminarium och kan begära omarbetningar och kompletteringar. Huvudhandledaren skickar materialet till opponenterna tre veckor innan seminariet.

Båda handledare, forskningscentrum, prefekt, representanter från institutionen, de övriga doktoranderna, samt eventuellt andra berörda, inviteras. Doktoranden ansvarar för att bjuda in alla berörda, i god tid, samt förmedla materialet till seminariet.

Moderator

Slutseminariet leds av en moderator. Moderatorns uppgift är att hälsa välkommen, presentera opponenten, introducera seminariedeltagarna till slutseminariets upplägg, hålla tiden och moderera diskussionen. Vanligtvis agerar huvudhandledaren moderator.

Utformning av slutseminariet

Utformningen av slutseminariet planeras av doktorand i samråd med huvudhandledare. Doktoranden har möjlighet att utforma presentationsformer utifrån det egna projektet, så länge de tillåter kritisk granskning och diskussion av projektet. Form och genomförande beslutas i samråd med huvudhandledaren.

Seminariet ska innehålla:

- Doktorandens sammanfattning och presentation av projektet.
- Doktorandens presentation av Plan för offentliggörande och arkivering av det dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet (doktorsavhandlingen).
- Diskussion av projektet och planen för offentliggörande med den externa opponenter som efter en kort sammanfattning leder en kritisk diskussion med doktoranden, genom att ställa frågor till doktorandens projekt och låta doktoranden utveckla sina svar (minimum 30 minuter)..
- Diskussion av projektet och planen med den interna opponenter som ställer ytterligare frågor till doktorandens projekt och låter doktoranden utveckla sina svar (minimum 15 minuter).
- En öppen diskussion av projektet (minimum 30 minuter), där doktoranden diskuterar med seminariedeltagarna.

Diskussionerna utgår från det material opponenter har fått tillgång till samt doktorandens presentation. Tidsupplägget kan variera något, men som utgångspunkt beräknas slutseminariet vara cirka 2–3 timmar.