

## Processbeskrivning: Verksamhetsplansprocessen

Vad	Mål	Underlag för uppföljning	Avstämning och analys	Åtgärdsansvar	Styr-/stöddokument
Beredning och beslut av verksamhetsplan/er	Uppnå mål och uppdrag för verksamheten på kort och lång sikt	SKH:s verksamhetsplan  Lokala verksamhetsplaner	Verksamhetsdialoger samt i Ledningsgruppen  Diskussioner och möten på lokal nivå (kollegiala och övriga)	Prefekter, vicerektorer, bibliotekschef samt verksamhetschefer	SKH:s strategiska plan  SKH:s arbetsordning  Mall för verksamhetsplan

### ***Processbeskrivning, inklusive rutiner***

ESG/andra nationella och internationella standarder och riktlinjer: Ej tillämplig

Styrdokument: SKH:s strategiska plan, SKH:s arbetsordning, budgetunderlag

Stöddokument: rektors uppdrag om verksamhetsplan, mall med ingående bilagor

Ansvarig för processbeskrivningen: Högskoledirektör

Funktioner och organisatoriska enheter som är involverade i processen: Rektor, Högskoledirektör, Prefekter, Vicerektor för forskning, Vicerektor för samverkan, Bibliotekschefen, Högskoleförvaltningen, Institutionerna

Förutsättningar och närliggande processer: I den övergripande verksamhetsplaneringen ingår den SKH-gemensamma verksamhetsplanen och de lokala verksamhetsplanerna, budgetprocessen och utbildningsplaneringsprocessen. I denna process beskrivs hur SKH:s gemensamma verksamhetsplan samt lokal verksamhetsplanerna bereds och beslutas. Framtagande av verksamhetsplanerna ska utgå från SKH:s strategiska planering samt även underlag från Handlingsplanerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM-planerna), Lika villkor, lika värde (SKH:s plan för aktiva åtgärder utifrån

2019-08-27

SKH 2019/719/1.2.2

Diskrimineringslagens områden) samt övergripande åtgärder som fångas upp inom det systematiska kvalitetsarbetet. Som bilaga till verksamhetsplanemallen ingår också Kompetensförsörjningsplanen.

Hur jämlikhet (inkl jämställdhet) beaktas i processen: Där så är lämpligt och applicerbart ska ändamålsenliga jämlikhetsaspekter beaktas i verksamhetsplaneringens innehåll

Hur hållbar utveckling beaktas i processen: Där så är lämpligt och applicerbart ska ändamålsenliga hållbarhetsaspekter beaktas i verksamhetsplaneringens innehåll.

Hur student- och doktorandperspektivet beaktas i processen: Studenterna deltar i beredningen genom att delta i institutionsvisa möten samt i SKH:s ledningsgrupps möten. Underlag skickas också för samråd till studentkåren innan den fastställs.

MBL: Arbetsgivaren är skyldig att genomföra förhandlingar med arbetstagarorganisationerna innan beslut om viktigare förändringar fattas inom verksamheten eller om arbets- och anställningsförhållandena för en eller flera arbetstagare ändras. Fortlöpande information lämnas till arbetstagarorganisationerna om hur verksamheten utvecklas (enligt MBL [Lagen om medbestämmande] och rutiner för information och förhandling vid SKH).

Händelser i processen med utgångspunkt i styrdokument samt rutiner för de funktioner och organisatoriska enheter som är involverade i processen

1. Planering/förberedelser inför framtagande av verksamhetsplan

*Aktiviteter:*

- Inledande diskussion i Ledningsgruppen om verksamhetsplanering, budgetprocess och utbildningsplanering för nästkommande år

*Beredning och beslut av VP enligt på uppdrag av rektor*

2. Beredning av verksamhetsplan (lokalt)

*Aktiviteter:*

- Institutionerna samt övriga organisatoriska enheter i kärnverksamheten som ska ta fram en verksamhetsplan bereder innehållet lokalt. Förvaltningen tar fram handlingsplaner med tillhörande aktiviteter.

*Enligt rutin/instruktion från respektive prefekt/verksamhetschef.*

2019-08-27

SKH 2019/719/1.2.2

3. Fortsatt beredning och beslut av verksamhetsplan/er

*Aktiviteter:*

- Beredningen av de lokala verksamhetsplanerna och SKH:s gemensamma verksamhetsplan sker i kontinuerlig dialog i SKH:s ledningsgrupp mellan september och november.
- Under hösten sker även information, diskussion och slutligen beslut av SKH:s gemensamma verksamhetsplan i Högskolestyrelsen
- Efter beslut i Högskolestyrelsen fattar prefekterna och övriga verksamhetschefer beslut om lokala verksamhetsplaner

4. Uppföljning under pågående år

*Aktiviteter:*

- Uppföljning genom verksamhetsdialoger, Ledningsgruppen och i Förvaltningens ledningsgrupp utöver detta även lokalt inom de organisatoriska enheterna

5. Uppföljning efter avslutat år

*Aktiviteter:*

- Årsredovisning
- Uppföljning av verksamhet beskrivs i nästkommande års lokala verksamhetsplaner

6. Utvärdering av årets verksamhetsplanering

*Aktiviteter:*

- Utvärdering av genomförd process sker i ledningsgruppen vid inledande diskussion för nästkommande års verksamhetsplanering

7. Åtgärder inför kommande process för verksamhetsplanering

*Aktiviteter:*

- Åtgärder utifrån genomförd utvärdering.