

Riktlinjer för studentinflytande vid Stockholms konstnärliga högskola (SKH)

Innehållsförteckning

1.	Inledning.....	2
2.	Rutiner för studentinflytande vid SKH.....	2
2.1	Beredande och beslutande organ:.....	2
2.2	Beslut där enskild fattar beslut	4
2.3	Uppföljningar och utvärderingar av utbildningar.....	4
2.3.1	Kursvärderingar.....	4
2.3.2	Programvärderingar	4
2.3.3	Utbildningsutvärderingar	5
2.4	Studiemiljö	5
2.5	Terminsstart	5
2.6	Uppföljning av arbetet med studentinflytande	6

1. Inledning

Riktlinjerna för studentinflytande beslutades 2018-06-27 och reviderades 2019-06-25 samt 2020-10-07.

Studentinflytande ses vid SKH som en del av högskolans kvalitetsarbete. Studenterna bidrar genom sitt inflytande till att bibehålla och utveckla utbildningar som är attraktiva, relevanta och håller hög kvalitet. Studentinflytande är i praktiken att se som en ständigt pågående dialog där högskolans anställda och studenter samarbetar för att förbättra den gemensamma verksamheten. Studentinflytandet är också en rättighet för studenterna som är reglerad i högskolelagen och högskoleförordningen. Olika former för studentinflytande sker bland annat genom aktiv medverkan i utbildningen, utvärdering av kurser och program, via representation i beslutande och beredande organ samt genom studentkårens arbete. Ett starkt studentinflytande genom god kommunikation med studenterna och utvecklandet av väl fungerande former för studentinflytande är följaktligen en betydelsefull del av SKH:s kvalitetsarbete. Syftet med dessa riktlinjer är att konkretisera hur arbetet med studentinflytande ska bedrivas inom högskolan och ge en vägledning till goda rutiner för samarbetet mellan högskolans anställda och studenter i frågor som rör utbildningen och studiesituationen i övrigt. Dessa riktlinjer har utarbetats och förankrats med studentkårerna vid SKH. Studenterna vid SKH är organiserade i tre olika studentkårer som utgår från de olika adresserna som studenterna är verksamma vid. Doktoranderna är inte organiserade i något eget organ, men kan vara medlem i respektive studentkår. Doktoranderna har även möjlighet att vara representerade i de organ där forskarutbildningsfrågor eller andra frågor av intresse hanteras. Dessa riktlinjer omfattar doktorandernas utbildningstid och studiemiljö. När det gäller doktorandernas anställningsförhållanden omfattas de av regelverket för anställda.

2. Rutiner för studentinflytande vid SKH

2.1 Beredande och beslutande organ:

Av Högskolelagen (1992:1434) 1 kap. 4a § framgår att *studenterna skall ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna. Högskolorna skall verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen.*

Vidare i Högskolelagen anges i 2 kap. 7 § att *studenterna har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.*

Om beslut ska fattas av en grupp av personer, har studenterna, enligt Högskoleförordningen (1993:100) 2 kap 14 § *rätt att vara representerade med*

minst tre ledamöter. Antalet studentrepresentanter i en sådan grupp får dock vara färre om det finns särskilda skäl med hänsyn till det totala antalet ledamöter i gruppen.

Högskoleförvaltningens ledningskansli ansvarar för att studentkårerna träffar representanter från SKH minst en gång per termin. Vid dessa möten ska rektor eller rektors ställföreträdare samt högskoledirektören eller dennes ställföreträdare närvara. Syftet med mötena är bland annat att skapa en dialog med studentkårerna, informera och diskutera aktuella frågor. Utöver detta görs även en genomgång kring vilka organ som är aktuella och lämpliga att prioritera att delta i. För att på bästa sätt stödja studenterna i detta arbete ska en förteckning och kortare beskrivning över beredande och beslutande organ samt arbetsgrupper presenteras inför varje läsår. En överenskommelse tecknas utifrån denna förteckning mellan SKH och studentkårerna för att säkerställa att studenterna kallas till respektive organ/arbetsgrupp. Förteckningen över organ och arbetsgrupper finns som bilaga till överenskommelsen. Studenterna ansvarar för att utse studentrepresentanter samt informera SKH och angiven kontaktperson om vilka representanter som utsetts. Ordföranden eller annan representant för respektive organ eller arbetsgrupp ansvarar för att varje ny studentrepresentant i organet får relevant introduktion till organets eller arbetsgruppens funktion och arbetssätt, samt att studentrepresentanterna får aktuell information så att de har möjlighet att förbereda sig inför varje sammanträde.

Löpande ska även studenterna informeras vid tillsättande av arbetsgrupper där studentrepresentation är önskvärd. Detta sker genom att kontaktperson för respektive arbetsgrupp skickar e-post till studentkårens funktionsbrevlåda/or. Studentkåren ansvarar för att informera respektive kontaktperson om det sker en förändring kring vem som är studentrepresentant.

För deltagande i beredande och beslutande organ eller arbetsgrupp, enligt förteckningen, avlönas studentrepresentant med 500 kr per möte, om inget annat anges. Detta ombesörjs terminsvis av den som är sekreterare/kontaktperson för organet. Undantag från denna ersättningsgrund är deltagande i arbetsgrupper som kräver mycket tid i form av förberedelser eller sammanträdestid. Ett exempel är antagning av studenter (antagningsgrupper) där det finns angivet i rektorsbeslut hur mycket studenten ersätts med, se personalhandboken på intranätet. Ersättningsnivå ska klargöras i förväg.

Prefekten vid institutionen kan vid behov besluta att förlänga inlämningstiden för en uppgift för den enskilda studenten om schemalagd studietid för uppgiften sammanfaller med studentrepresentation i organ/arbetsgrupp.

När det gäller doktoranders medverkan i arbetsgrupper och organ kan den arbetstiden vara en del av institutionstjänstgöringen. Alternativt hanteras i enlighet med riktlinjer för förlängning (prolongering), se personalhandboken på intranätet.

2.2 Beslut där enskild fattar beslut

Även när beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person ska enligt Högskoleförordningens 2 kap 14 § *information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen.*

SKH tillämpar ett samrådsförfarande i samband med beslut och har som rutin att i förväg skicka ut en förteckning över de beslut som avses fattas av enskild person, exempelvis rektor, högskoledirektör eller prefekt. Till denna förteckning ska även beslutsunderlaget och eventuella bilagor för beslut som avses fattas bifogas. Förteckningen samt bilagor/beslutsunderlag ska skickas ut till studentkårens funktionsbrevlåda/or senast fem dagar innan beslutet avses fattas. Det åligger studentkåren att lämna eventuella synpunkter på förslaget till beslut eller inhämta mer information om det kommande beslutet för att på så vis kunna inkomma med eventuella synpunkter eller medverka vid beslutsfattandet/beslutsmötet.

2.3 Uppföljningar och utvärderingar av utbildningar

2.3.1 Kursvärderingar

Högskolan ska enligt Högskoleförordningens 1 kap 14 § *ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.*

Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna.

Vid SKH finns av Nämnden för utbildning och forskning (NUF) fastställda riktlinjer för hur kursvärderingar ska genomföras. Dessa riktlinjer finns att läsa på SKH:s webbplats under fliken *Kvalitetsarbete vid SKH*.

2.3.2 Programvärderingar

Vid SKH genomförs också programvärderingar för studenter som går på utbildningsprogram. Resultatet av dessa diskuteras en gång per år vid SKH:s verksamhetsdialoger, där studentrepresentanter ges möjlighet att delta.

2.3.3 Utbildningsutvärderingar

Varje utbildningsprogram samt forskarutbildningen utvärderas genom en djupare utbildningsutvärdering vart sjätte år. Berörd institution, och Forskningscentrum då forskarutbildningen utvärderas, gör en självvärdering och därefter granskas utbildningen av en extern bedömargrupp. Syftet med utvärderingarna är att utveckla utbildningarna ytterligare. Studenterna och doktoranderna ska ha möjlighet att lämna synpunkter på den utvärderade utbildningen. Studentkårerna ska även utse en studentrepresentant till respektive bedömargrupp. Då forskarutbildningen utvärderas utses en doktorandrepresentant i bedömargruppen.

Utöver dessa SKH-gemensamma uppföljningar och utvärderingar, kan institutionerna också genomföra andra uppföljningar och utvärderingar.

2.4 Studiemiljö

För att kunna skapa en god studiemiljö förutsätts att studenters synpunkter på studiemiljön tillvaratas. Vid SKH finns ett studentombud. Studentombudet ses som en viktig del av högskolans arbete för en trygg och stimulerande studiemiljö. Studenterna finns också representerade i skolans Arbetsmiljökommitté (AMK) där studenterna har möjlighet att lyfta frågor som rör studiemiljön.

Studentrepresentanter deltar även vid exempelvis de arbetsmiljöronder som högskolan genomför löpande. SKH genomför vartannat år en studiemiljöenkät för att på så sätt kunna få en indikation på hur studenterna ser på de olika delarna inom studiemiljön och kunna arbeta med att utveckla densamma.

Studentkårerna kan vid behov bjuda in representanter från högskolan till möte med kårstyrelsen eller kårstämman.

I övrigt har studenterna möjlighet att lyfta frågor löpande med programansvariga, lärare eller prefekten för institutionen. När det gäller forskarutbildningen finns det en ämnesansvarig och en samordnare som hanterar doktorandernas frågor.

På SKH:s intranät under studentsidan finns även samlad information om hur en student ska göra för att framföra synpunkter och klagomål.

2.5 Terminsstart

I samband med terminsstarten för höstterminen ska högskolan och studentkårerna gemensamt se till att de nya studenterna får information om studentinflytandet vid SKH.

2.6 Uppföljning av arbetet med studentinflytande

Studentkårerna har möjlighet att, i samband med årsredovisningen, lämna en redogörelse för sin syn på studentinflytandet vid SKH och hur studentinflytandet har utvecklats.